

事業者向け・放課後等デイサービス自己評価表 2023

エールかみさと（指導員アンケート総数 6 名）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	・活動によって部屋を分けており、2 階も活用している。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	0	・外出する際は、職員の配置を心がけている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	・玄関以外の、活動スペースには段差が無いので、支障が無い。 ・階段には手すりを付けている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・日誌と支援記録から、問題点を話し合い、支援の改善に生かしている。 ・ミーティング時に、意見を出し合い、個人対応や全体の支援等を行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・保護者の意向を把握し、必要に応じて説明し、改善に向けて努力している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・毎年ホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	5	・外部評価を行っていないが検討したい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	1	・外部研修に、指導員全員が参加出来るように改善したい。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・面談の他に、送迎時の保護者とのやり取りも含めて、計画作成の参考にしている。 ・個別面談には十分な時間を取り、送迎時の会話なども参考にしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	0	・標準化されたツールではないが、日課などスムーズに行動できるよう支援している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	・職員間で話し合い検討している。 ・日々の支援で話し合いながら修正・改善している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	・自立課題が固定されてしまっているが、新しい活動を随時検討している。 ・個人の能力によって調節している。 ・支援計画や成長に合わせて、プリント作成している。 ・リトミックを行っている。

					<ul style="list-style-type: none"> ・外出できない時は、室内で行えるイベントを企画して実施している。 ・外出できる時は、公園や図書館へ行くようにしている。 ・今期は、焼き芋やスノードーム、石鹸づくりイベントを企画した。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	・支援時間、利用人数、指導員の人数に応じて決めている。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・毎日の支援で個別活動と集団活動を取り入れている。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・前日の活動内容、児童の様子、特記事項、当日の活動内容や担当など、申し送りをして、共通理解している。 ・追加項目の確認もしている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	・活動で気になったことなど報告しあい、日誌に記入して情報共有している。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日記録をしている。 ・月1のミーティング時に、確認・検討を行っている。 ・イベントやリトミックなど、漏れが無いよう担当を決めている。 ・入力していない指導員が記録漏れ等無いかチェックして、保護者に公開している。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	・相談支援のモニタリングも入り、多面的なモニタリングになっている。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答者2名 ・指導員にガイドラインの周知をすすめたい。
関係機	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6	0	0	・児童発達支援管理責任者が参加し、その児童の普段の様子を伝達している。
関 や 保 護 者 と の 連	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・迎え時に担任教諭や進路指導教諭と情報交換し、担当者会議でも情報を共有している。 ・学校の行事は、書面や会話を通して確認している。 ・下校時刻は担任の先生と電話でやり取りをしている。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は受け入れ態勢になっていない。 ・主治医との連携は無い。 ・今はないが、受け入れる時は対応したい。

携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの情報のみになっているので改善したい。 ・新一年生の受け入れが数年ない。 ・受け入れの際は、しっかりと情報共有を行いたい。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・系列事業所に全員移行することが多いため、希望があれば情報共有している。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの状況的に参加できていない。 ・参加していきたい。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・公園で挨拶をするなどの交流は持てた。 ・コロナやインフルエンザの影響で交流出来ない。
	㉔	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・放デイ連絡会に参加
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回は面談の機会を設けている。 ・毎日の送迎でエールの様子を伝え、自宅での様子も聞いている。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・関連書籍の貸し出しは可能。 ・取り入れていけるように、検討している。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に行っている。 ・イベントごとにHUGに『お知らせ』として掲示している。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別に相談がある場合には、適宜行っている。 ・送迎時に相談があった場合には、時間が許される範囲で助言を行っている。 ・電話での相談も行った。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響により出来ていない。 ・保護者会等の開催はないが、イベントに保護者参加があり保護者同士の交流もある。 ・毎年のみかん狩りには保護者の参加を募り、交流できるようにしている。 ・みかん狩りで親子の参加を募っている。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・大きな苦情は無く、要望には可能な限り対応するように努力している。

	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動記録等で日々の様子をUPしている。 ・ブログも更新している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員全員が徹底している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ベクス、音声ボード、文字カード、筆談を活用している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・常に見学を受け入れている。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にマニュアルを書面やホームページ等で周知したい。 ・指導員間は周知出来ている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回消防士立ち合いの総合防災訓練を実施。その他異なった想定での避難訓練を実施している。 ・定期的な避難訓練の他に、地域の消防署にお願いして、水消火器の訓練を含めた総合訓練を行っている。 ・引き渡し訓練、2階からの避難訓練も実施した。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止委員会を作り、ほーぷとも共有。ミーティングで事例検討している。 ・動画を見て研修もしている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全児童の支援計画に記載している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・対応となるお子さんがいないがいれば、そのように対応する。 ・対応児はいないが、必要があれば対応する。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日誌に毎日記入、口頭で共有している。 ・月1回のミーティングで文書にまとめ、話し合い、再発防止に努めている。 ・毎月のミーティングで共有している。